

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
ВОРОШИЛОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 имени Саши Филиппова Ворошиловского района Волгограда»

400120, Россия, г. Волгоград, Ворошиловский район, ул. Ставропольская, 71. Тел. (95-34-06, 95-34-11), E-mail: school14@volgadmin.ru, ОГРН 1023403853538; ИНН/КПП 3445030742/344501001

ПРИКАЗ

30.08.2024г

№ 161

Об организации питания
учащихся 1-11 классов МОУ СШ № 14
в 2024-2025 учебном году

В целях социальной поддержки населения, обеспечения социальных гарантий и укрепления здоровья учащихся 1-11 классов МОУ СШ № 14, во исполнение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих указанные правоотношения, на основании приказа ВТУ ДООАВ от 29.08.2024г. № 05/321 «Об организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Ворошиловского района в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В вопросах организации питания руководствоваться нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих указанные правоотношения.

1.1. Обеспечить с 2 сентября 2024 года организацию бесплатного горячего питания для всех школьников 1-4 классов, также для льготных категорий 1-11 классов.

1.2. Организовать работу столовой и питание обучающихся МОУ СШ № 14 с 02 сентября 2024 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком, в том числе в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул согласно дислокации.

1.3. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся, ведение документации по организации питания, за работу в ЕЦП, в системе «ПЦ Аксиома» Орлову Г.В., учителя географии, которой:

1.3.1 осуществлять контроль за организацией бесплатного питания обучающихся с составлением актов производственной проверки;

1.3.2. Утвердить Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией.

1.3.3. разработать и утвердить график работы столовой, график приема пищи для льготных категорий обучающихся, ведение ежедневного учета количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания, внести изменения в Положение о питании;

1.3.4. обеспечить размещение на сайте школы информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, включающую в себя:

- нормативные правовые акты, регулирующие организацию питания в подведомственном образовательном учреждении;
- баннеры с телефонами "горячих линий" (КОНМП ВО, Минпросвещения, ОНФ, РПН);
- сведения об организаторе питания;
- фамилия, имя, отчество, контактная информация ответственного лица за организацию питания в образовательной организации;
- график питания;
- примерное десяти (двенадцати) дневное меню;
- утверждённое ежедневное меню (скан-копию);

- новостную информацию (о проведении анкетирования с опубликованием результатов, о проведении родительских собраний, посвященных организации питания и т.д.);
- информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;
- в отдельно созданном разделе "food" с ежедневным меню за каждый день отдельным файлом в виде электронной таблицы.

1.3.5. Утвердить форму заявления на питание.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся льготных категорий бесплатного питания и меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания;

2.1.2 организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому, о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;

2.2. ежедневно, в письменном виде, предоставлять данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причине, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания, ответственной за организацию питания Орловой Г.В.;

2.3. возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;

2.4. производить ежедневную сверку получающих бесплатное питание обучающихся класса с ответственным за организацию питания;

2.5. организовать горячее питание для прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей)

2.6. организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи;

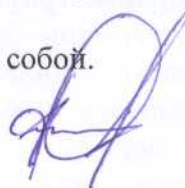
2.7. Организовать горячее питание прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей);

3. продолжить работу по пропаганде здорового питания, как среди родителей (законных представителей), так и среди обучающихся.

4. Воспитателям ГПД организовать питание воспитанников за счет средств родителей (законных представителей), посещающих группу продленного дня.

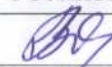
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Сурин

С приказом ознакомлены:

№п/п	Дата	Роспись	ФИО
1	30.08.2024		Орлова Г.В.
2	30.08.2024	Триванова	Триванова Е.А.
3	30.08.2024	Тадри-	Тадриетова С.Ф.
4	30.08.2024	Дул	Дулкина С.И.
5	30.08.2024	Иль-	Ильина И.И.
6	30.08.2024	Ковал	Ковалева Н.И.